

Aika 27.08.2025, klo 18:03 - 21:48

Paikka Kokoustila, Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 63 Lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastustavasta päättäminen valtuustokaudelle 2025–2029 ja kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 64 Lautakunnan kokouspäivät ja -aika valtuustokaudella 2025–2029**
- § 65 Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokaudelle 2025–2029**
- § 66 Toimivallan siirto tekniselle johtajalle / tekninen lautakunta 2025–2029**
- § 67 Toimivallan siirto rakennustarkastajalle/ tekninen lautakunta 2025–2029**
- § 68 Ympäristöjaoston jäsenten valinta valtuustokaudelle 2025–2029**
- § 69 Oikaisuvaatimus / Metsäomaisuuden hoito / Pystykauppa 2025**
- § 70 Lausunto osallistumis- ja arviontisuunnitelmasta / Suorssanevan tuulivoimahanke, Laihia**
- § 71 Poikkeamislupahakemus / 399-416-4-112**
- § 72 Vallinmäentien perusparantaminen välillä Ampujantie - Virkalantie**
- § 73 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 74 LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja
Antti Holappa, 1. varapuheenjohtaja
Tero Frondelius
Elisa Havusela
Marika Kasi-Kangasmaa
Pauliina Koskinen
Anne-Mari Poola
Jaakko Vatio
Anne Hahto, varajäsen, saapui 19:50, poistui 20:20

Muut saapuvilla olleet

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, esittelijä, sihteeri
Esa Similä, kunnanhallituksen edustaja
Hannes Koski, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jukka Harju

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola
Puheenjohtaja

Antti Holappa
Puheenjohtaja
§70

Mikko Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.09.2025

04.09.2025

Antti Holappa
§§ 62-69, 71-74

Tero Frondelius

04.09.2025

Marika Kasi-Kangasmaa
§ 70

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 10.9.2025

Marita Talvitie, toimistosihteeri

§ 62

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päätti hyväksyä työjärjestyksen siten muutettuna, että asialistaan lisätään § 74 Muut asiat. Asia käsitellään §:n 72 jälkeen.

§ 63

Lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastustavasta päättäminen valtuustokaudelle 2025–2029 ja kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Antti Holappa ja jäsen Tero Frondelius.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää

1. että lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastavat valtuustokaudella 2025–2029 kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa taikka asian niin vaatiessa pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti kokouksessa
2. että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti
3. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa
4. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.9.2025.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Antti Holappa ja jäsen Tero Frondelius.
4. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 64

Lautakunnan kokouspäivät ja -aika valtuustokaudella 2025–2029

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään valtuustokaudella 2025–2029 pääsääntöisesti kuukauden toinen keskiviikko ja varapäivänä on neljäs keskiviikko alkaen klo 18.00. Kokouspäiviin sisältyy vuosittain kaksi ympäristökatselmusta, jotka suoritetaan keväällä ja syksyllä.
2. ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa puheenjohtajan kutsumana ajankohtana. Poikkeavista kokouspäivistä pyritään ilmoittamaan edellisessä kokouksessa.
3. kokouskutsut lähetetään sähköisesti.
4. mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen itse ilmoittaa siitä ja toimittaa kokouskutsuaineisto henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 65

Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokaudelle 2025–2029

LAIIDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään toimielimen alaiset laskut ja tositteet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää valita laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi valtuustokauden 2025–2029 loppuun asti seuraavat viranhaltijat:

- Tekninen johtaja
- Rakennustarkastaja

ja heidän sijaisekseen hallintosäännössä kulloinkin määrätty henkilö.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 66

Toimivallan siirto tekniselle johtajalle / tekninen lautakunta 2025–2029

LAIIdno-2018-290

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 16.6.2025 § 54 Laihian kunnan hallintosäännön. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa hallinto-osastolla (asianhallintasihteeri). Luettelo annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle vuosittain.

Hallintosäännön 6 luvun § 33 mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 32 §, Teknisen johtajan erityinen ratkaisuvallta 3.

Tekninen johtaja päättää niistä urakka- ja suunnittelusopimuksista ja hankinnoista, joiden arvo ei ylitä lautakunnan vuosittain vahvistamaa euromäärää.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää hallintosäännön 32 §, Teknisen johtajan erityinen ratkaisuvallta 3. kohdassa tarkoitetun teknisen johtajan ratkaisuvallan euromäärät urakka- ja suunnittelusopimuksissa ja hankinnoista valtuustokauden 2025–2029 loppuun asti seuraavasti:

1. Tekninen johtaja päättää urakkasopimuksista, joiden arvo ei ylitä 100 000 eur (alv. 0 %)
2. Tekninen johtaja päättää suunnittelusopimuksista, joiden arvo ei ylitä 30 000 eur (alv. 0 %).

Kokouskäsitely

Jäsen Jaakko Vatiolo esitti jäsen Anne-Mari Poolan kannattamana, että teknisen johtajan ratkaisuvallta urakkasopimusten osalta lasketaan 70 000 euroon (alv. 0 %) ja suunnittelusopimusten osalta 15 000 euroon (alv. 0 %).

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän ehdotus sai 6 ääntä (Hilmola, Holappa, Frondelius, Havusela, Kasi-Kangasmaa, Koskinen) ja jäsen Vatiolon ehdotus 2 ääntä (Vatiolo, Poola).

Julistettuaan äänestyksen tuloksen puheenjohtaja totesi lautakunnan päättäneen äänin 6–2 hyväksyä esittelijän ehdotuksen.

Päätös

Äänestyksen jälkeen hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 67

Toimivallan siirto rakennustarkastajalle/ tekninen lautakunta 2025–2029

LAIIDno-2018-290

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 16.6.2025 § 54 Laihian kunnan hallintosäännön, jossa päätettiin mm. teknisen lautakunnan ja rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvista tehtävistä.

Rakentamislain 99 §:n mukaan rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirrosta päättää kyseistä tehtävää hoitava lautakunta tai monijäseninen toimielin, ellei laissa erikseen toisin säädetä. Näin ollen hallintosäännöllä ei voida siirtää rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyä toimivaltaa viranhaltijalle, joten toimivallan jako teknisen lautakunnan ja rakennustarkastajan välillä tulee käsitellä teknisessä lautakunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää

1. siirtää toimivaltaa rakennustarkastajalle kunnanvaltuustossa 16.6.2025 § 54 hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti
2. että tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa
3. että päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 68

Ympäristöjaoston jäsenten valinta valtuustokaudelle 2025–2029

LAIIdno-2020-489

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii ympäristöjaosto. Ympäristöjaostossa on kolme (3) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Hallintosäännön § 10 mukaan tekninen lautakunta valitsee jaoston jäsenet ja varajäsenet sekä jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ympäristöjaoston tehtävänä on toimia valmistelijana tekniselle lautakunnalle ympäristönsuojelu-, vesi- ja jätelakien mukaisiin valvontaan ja tehtäviin liittyvissä asioissa. Ympäristöjaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja. Hänen ollessa esteellinen, estynyt tai poissa esittelijänä toimii tekninen johtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää valita ympäristöjaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2025–2029, sekä jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi ympäristöjaoston jäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen

Juhana Hilmola
Marika Kasi-Kangasmaa
Antti Holappa

Henkilökohtainen varajäsen

Anne-Mari Poola
Pauliina Koskinen
Jaakko Vatiilo

Tekninen lautakunta valitsi ympäristöjaoston puheenjohtajaksi Juhana Hilmolan ja varapuheenjohtajaksi Antti Holapan.

Tekninen lautakunta, § 49,07.05.2025

Tekninen lautakunta, § 69, 27.08.2025

§ 69

Oikaisuvaatimus / Metsäomaisuuden hoito / Pystykauppa 2025

LAIIdno-2017-613

Tekninen lautakunta, 07.05.2025, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Annila, maanmittausinsinööri, anna.annila@laihia.fi

Liitteet

1 Pystykauppa avauspöytäkirja 230425

2 Tarjousvertailu 2025

Laihian kunnan leimikoista pyydettiin pystykauppatarjouksia 31.3.2025 lähetetyllä tarjouspyynnöllä. Tarjouksen kohteena olevat kuviot ovat seuraavat:

- Rajavuorenmetsä 399-404-15-0:
 - Päätehakkuu kuviolla 48, pinta-ala n. 6,4 ha
- Pentinmetsä 399-416-14-48
 - Harvennus kuviolla 193, pinta-ala n. 0,9 ha
- Kangasvieri 399-416-2-214
 - Ennakkoraivaus kuvioilla 199-200, pinta-ala yhteensä n. 1,9 ha
 - Harvennus kuvioilla 197-200, pinta-ala yhteensä n. 6,0 ha
- Murto 399-416-3-56
 - Ennakkoraivaus ja harvennus kuvioilla 189-190, pinta-ala yhteensä n. 1,3 ha

Arvioitu kertymä on noin 2353 m³.

Oheismateriaalina

- tarjouspyyntö
- leimausseloste harvennus
- leimausseloste päätehakkuu
- päätehakkuut
- harvennukset

Tarjousten viimeiseen jättöpäivään 21.4.2025 mennessä saapui 4 tarjousta. Tarjouspyyntö lähetettiin kahdeksalle pystykauppoja toteuttavalle taholle.

Saapuneet tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa. Yksi tarjous sisältää vain harvennushakkuut, minkä vuoksi tarjoussumma on muita huomattavasti alhaisempi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

1. Tekninen lautakunta päättää solmia puukaupan vertailun yhteydessä korkeimman hinta-arvion saaneen tahon kanssa.

2. Tekninen lautakunta päättää, että tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu liitetään kokouspöytäkirjaan.

Päätös

1. Tekninen lautakunta päätti, että päätehakkuiden osalta puukauppa solmitaan korkeimman hinta-arvion saaneen Isojen Sahan Oy:n kanssa ja että ennakkoraivaus ja harvennushakkuiden osalta puukauppa solmitaan korkeimman hinta-arvion saaneen Stora Enso Oy:n kanssa.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 27.08.2025, § 69

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila, maanmittausinsinööri, anna.annila@laihia.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus_Stora Enso Oy.pdf

Tekninen lautakunta käsitteli vuoden 2025 leimikoista saadut pystykauppatarjoukset kokouksessaan 7.5.2025 § 49. Päätöksen mukaan päätehakkuiden osalta kauppa solmittaisiin Isojen Saha Oy:n kanssa ja ennakkoraivauksen sekä harvennushakkuiden osalta kauppa solmittaisiin Stora Enso Oy:n kanssa. Molempien osalta tarjoukset olivat korkeimmat mainittujen osa-alueiden osalta.

Tarjous oli kuitenkin pyydetty kokonaisuutena sisältäen päätehakkuut, ennakkoraivaukset ja harvennukset. Tarjouspyynnössä ei ollut erikseen mainittu, että osatarjouksia hyväksyttäisiin. Korkeimman tarjouksen kokonaisuudesta antoi Stora Enso Oy, joka on jättänyt lautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Stora Enso Oy vaatii oikaisuvaatimuksessaan pystykaupan solmimista kokonaisuudessaan heidän kanssaan.

Oheismateriaalina on tarjousvertailu, jota on vielä tarkistettu kesän aikana. Pieni muutos tarjousvertailuun tuli, kun kuitu ja karsittu ranka oli merkattu alkuperäisessä vertailussa samalla hinnalla, vaikka niillä kuuluu olla hieman eri hinta. Lopputulokseen vertailun päivitys ei tee muutosta.

Oheismateriaalina Korjattu tarjousvertailu (päiväty 12.6.2025).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää

1. kumota 7.5.2025 § 49 kokouksessaan tekemän päätöksen / Metsäomaisuuden hoito / Pystykauppa 2025
2. hyväksyä oikaisuvaatimuksen
3. solmia puukaupan vertailun yhteydessä korkeimman hinta-arvion saaneen tahon kanssa.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. kumota 7.5.2025 § 49 kokouksessaan tekemän päätöksen / Metsäomaisuuden hoito / Pystykauppa 2025
2. hyväksyä oikaisuvaatimuksen
3. solmia puukaupan vertailun yhteydessä korkeimman hinta-arvion saaneen tahon kanssa
4. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään metsänhoitoyhdistyksen kanssa sopimuksen hakkuutyön laadun ja katkonnan seurannasta.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa muuttaman ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta päätti, että puukauppa solmitaan korkeimman hinta-arvion tarjonneen Stora Enso Oyj:n kanssa.

§ 70

Lausunto osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta / Suorssanevan tuulivoimahanke, Laihia

LAIIDno-2025-202

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Laihian kunta pyytää tekniseltä lautakunnalta lausuntoa Suorssanevan tuulivoimahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Suunnittelualue sijaitsee Kylänpään itäpuolella, noin 9 km etäisyydellä Laihian keskustasta. Alueelle suunnitellaan enintään 15 kokonaiskorkeudeltaan maksimissaan 340 metrin korkuisen tuulivoimalan rakentamista.

Laihian kunnanhallitus on hyväksynyt hanketta koskevan kaavoitusaloitteen 27.11.2023 § 223. Hankkeen nimi on hyväksymisen jälkeen muutettu Kattiharjun tuulivoimapuistosta Suorssanevan tuulivoimapuistoksi.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa koskeva lausunto pyydetään toimittamaan 11.9.2025 mennessä.

Suorssanevan tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelma on saatavilla kunnan kotisivuilla osoitteessa <https://laihia.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus/vireilla-olevat-kaavat/>

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Suorssanevan tuulivoimahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Elisa Havusela (intressijäävi / läheinen maanomistaja alueella) ja Juhana Hilmola (intressijäävi / maanomistaja alueella) poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi.

Antti Holappa toimi puheenjohtajana pykälän ajan.

Havuselan tilalle kokoukseen tuli varajäsen Anne Hahto.

Marika Kasi-Kangasmaa toimi pöytäkirjantarkastajana pykälän ajan.

§ 71

Poikkeamislupahakemus / 399-416-4-112

LAIIDno-2025-264

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Liitteet

1 Poikkeamislupapäätös LP-399-2025-00054

Tekniselle lautakunnalle on jätetty 6.6.2025 päivätty poikkeamislupahakemus (Rakentamislain 57 § 1 mom.). Lupaa haetaan poiketa Alueidenkäyttölain 58 §:n 1 mom:n säädöksestä (Asemakaavan oikeusvaikutukset).

Poikkeamista haetaan 17,1 m²:n suuruisen roskakatoksen rakentamiseksi tilalle Mattila 399-416-4-112. Suunniteltu rakennuspaikka sijaitsee asemakaavan mukaisella viheralueella (VL) noin 2,1 metrin etäisyydellä viereisen omakotitontin kiinteistörajasta. Roskakatos on hakijan mukaan tarpeen sijoittaa viheralueelle, sillä rivitalon omalla kiinteistöllä (Jokipuisto I 399-416-4-154) ei ole tilaa.

Hankkeen johdosta on hakijan toimesta kuultu naapureita, eikä kenelläkään ollut huomauttamista asiaan.

Rakentamislain 57 §:n mukaan poikkeaminen ei saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun poikkemisluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden (2) vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 72

Vallinmäentien perusparantaminen välillä Ampujantie - Virkalantie

LAItno-2025-257

Valmistelija / lisätiedot:

Jim Vaskivuori, vesihuoltoinsinööri, jim.vaskivuori@laihia.fi

Liitteet

- 1 Poikkileikkaukset_221-226
- 2 Pituusleikkaukset_121-122
- 3 Suunnitelmakartta.pdf

Aluetaito Oy on laatinut teknisen osaston toimeksiannosta katusuunnitelmaehdotuksen Vallinmäentien parantamiseksi välille Ampujantie - Virkalantie. Suunnitelma käsittää tien rakenteen parantamisen sekä kuivatuksen kunnostamisen.

Suunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.

MRA 43 §:n mukaisesti katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Lautakunta hyväksyy katusuunnitelmaehdotuksen ja päättää, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti.

Kuulutus nähtävillä pitämisestä julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 73

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

1. Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 10.9.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.48

§ 74

LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Asia käsiteltiin § 72 jälkeen.

Päätös

Seuraava lautakunnan kokous pidetään keskiviikkona 10.9.2025 klo 18.00.

Hallintovalitus

§69

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinemaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Hallintovalitus

§71

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §65, §66, §67, §70, §72, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§68

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00